



Studierendenrat

Wichtig für FSRe:

Zahlungen erfolgen nur nach Eingang einer digitalen Belegkopie, die Originale gehören in den Jahresabschluss! Alle Zahlungsaufträge bitte an zahlung@stura.uni-jena.de schicken.

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Zahlungsauftrag und Abrechnung

Name, Vorname: _____

Struktur / Organisation: _____

Projektbezeichnung: _____

Mittelfreigabe / Finanzantrag _____ ggf. AbrechnungsNr.: _____

Betrag: _____ EUR _____

durch die verantwortliche Person auszufüllen und zu bestätigen Datum / Verantwortliche*r

Kontoinhaber*in: _____

Straße/Nr.: _____

PLZ/Ort: _____

Kontodaten: IBAN: _____
(bei Erstattung)

BIC: _____

Bank: _____

Verwendungs-Zw.: _____

alternative bei Rechnung: Vergleiche Rechnungsangaben

Nur für Fachschaftsräte: FSR-Beschluss vom: _____

rechnerisch richtig: _____ sachlich richtig: _____

Kassenverantwortliche*r des Fachschaftsrates _____ Haushaltsverantwortliche*r des Fachschaftsrates _____

Bearbeitungsvermerke (StuRa)		nur vom StuRa auszufüllen			
Haushaltstitel:		BNR:		RNR:	
Ausgabenart:	<input type="checkbox"/> Sachkosten <input type="checkbox"/> Personalkosten	Bearbeitungsstand:		<input type="checkbox"/> angewiesen <input type="checkbox"/> gebucht (System) <input type="checkbox"/> digitalisiert (Steuerbüro)	
Datum:	rechnerisch richtig	sachlich richtig und Zahlungsanordnung			
	(stellv.) Kassenverantwortliche*r	(stellv.) Haushaltsverantwortliche*r			